RETIE Y RETILAP SAS

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ISO/IEC 17020:2012

ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
CARGO: DIRECTOR DE GESTIÓN	CARGO: GERENTE
FIRMA	FIRMA
IVÁN OLMOS CARDOZO	MARÍA CAMILA VALENCIA

5. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

5.1OBJETIVO
Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por RETIE Y RETILAP S.A.S

5.2 ALCANCE
Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de RETIE Y RETILAP SAS, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

5.3 OBLIGACIONES:
Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para RETIE Y RETILAP SAS.

5.4 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La responsabilidad del tratamiento de los datos estará a cargo de quien ejerza la gerencia de RETIE Y RETILAP SAS, empresa legalmente constituida conforme a las leyes colombianas desde el 2016-04-12:

- Razón social: RETIE Y RETILAP SAS.
- Nombre comercial: RYR SAS.
- NIT. 900.959.176-9
- Dirección: Carrera 26 N° 41-58 Bogotá D.C.
- Teléfonos de contacto: 7327393 / 321 651 1207
- Correo de contacto: retieyretilap@gmail.com
- Página web: www.retieyretilap.com

5.5 TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

RETIE Y RETILAP SAS maneja tres bases de datos, en los que almacena y usa hasta su cancelación o supresión, tipos de datos personales de proveedores, clientes y empleados.

La base de datos de proveedores corresponde a aquellas personas o empresas que suministran productos o servicios que afectan las actividades de inspección de RYR SAS.

Los datos son recolectados, almacenados y usados por la Dirección de Gestión, en la selección y evaluación de proveedores.

Los datos contienen la siguiente información: nombre del proveedor, número de identificación, dirección de la empresa, producto o servicio, nombre del contacto, número de celular o teléfono.

La base de datos de clientes corresponde a aquellas personas o empresas que utilizan los servicios de inspección prestados por RYR SAS.

Los datos son recolectados, almacenados y usados por la Dirección Comercial, en el control de cotizaciones y para realizar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos.

Los datos contienen la siguiente información: nombre del cliente, número de identificación, dirección de la empresa, servicio prestado, nombre del contacto, correo electrónico, número de celular o teléfono.

La base de datos de empleados corresponde a aquellas personas que trabajan para RYR SAS.

Los datos son recolectados, almacenados y usados por la Dirección Administrativa, en la gestión y evaluación del personal.

Los datos contienen la siguiente información: nombre del empleado, número de identificación, matrícula profesional, competencias, dirección de domicilio, correo electrónico, número de celular o teléfono.

5.6 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Los datos sensibles recolectados, almacenados y usados por la Dirección de Gestión, la Dirección Comercial y la Dirección Administrativa serán tratados con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Retie y Retilap SAS con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley *(en caso de que se trate de empleados de la organización).*
- Prestar los servicios ofrecidos por Retie y Retilap SAS y aceptados en el contrato suscrito.

5.7DEBERES DEL RESPONSABLE

RETIE Y RETILAP SAS, como responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

(i) Garantizar al Titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
(ii) Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
(iii) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
(iv) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

(v) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
(vi) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
(vii) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
(viii) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
(ix) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5.8DERECHOS DE LOS TITULARES:

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

(i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
(ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
(iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
(iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
(v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
(vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

5.9 AUTORIZACIONES

RETIE Y RETILAP SAS ejercerá el tratamiento de la información con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, el cual será obtenido a través de cualquier medio verbal o escrito que pueda ser objeto de consulta posterior.

5.10 ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

La Dirección Administrativa de RETIE Y RETILAP SAS es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Canales de servicio:

- **Escrito**
  Carrera 26 N° 41-58 Bogotá D.C.
  Correo electrónico retieyretilap@gmail.com
  Correo electrónico gerencia@retieyretilap.com

- **Presencial**
  Carrera 26 N° 41-58 Bogotá D.C.

- **Telefónico**
  Línea 7327393 de Bogotá D.C.
  Celular 321 651 1207

5.11 PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, RETIE Y RETILAP SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de solicitudes, RETIE Y RETILAP SAS solicitará suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos,
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver una reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, RETIE Y RETILAP SAS informará al interesado motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

5.12 REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

RETIE Y RETILAP SAS, como responsable del Tratamiento de datos personales, procederá de acuerdo con la normatividad vigente, a realizar el registro de sus bases de datos, ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la Superintendencia de Industria y Comercio.

5.13 AVISO DE PRIVACIDAD

RETIE Y RETILAP SAS informará al Titular sobre el uso de información y datos personales, la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de

acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

5.14 VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 2021-12-10. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

ANEXO 1.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RETIE Y RETILAP SAS será el responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar, usar sus datos personales en la selección y evaluación de proveedores, (en el control de cotizaciones y en larealización de encuestas de satisfacción), (en la gestión y evaluación del personal).

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por Retie y Retilap SAS.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Retie y Retilap SAS con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás

retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley *(en caso de que se trate de empleados de la organización).*

- Prestar los servicios ofrecidos por Retie y Retilap SAS y aceptados en el contrato suscrito.

Manifiesto que tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por RETIE Y RETILAP SAS para la atención al público, la línea de atención 7327393, el correo electrónico retieyretilap@gmail.com, el correo electrónico gerencia@retieyretilap.com, y la oficina de atención al cliente Carrera 26 N° 41-58 Bogotá D.C., cuya información puedo consultar en www.retieyretilap.com, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a RETIE Y RETILAP SAS para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en medio físico o electrónico, y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: _____ (del titular)

Firma: _____ (del titular)

Identificación: _____ (del titular)

Fecha: _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

ANEXO 2.

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales RETIE Y RETILAP SAS, identificado con el NIT 900.959.176-9, con domicilio en la Carrera 26 N° 41-58 en la ciudad de Bogotá D.C., realizará el tratamiento de sus datos personales.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará RETIE Y RETILAP SAS con la información personal será el siguiente:
La recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales para efectuar evaluaciones de proveedores.
La recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales para realizar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos.
La recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales para la gestión del personal de la organización.

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

(i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
(ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
(iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
(iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
(v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
(vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada la página web www.retieyretilap.com.